

KONDOROS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2009.

Kondoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

A Szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed
 - a) Kondoros Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint
 - b) Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal)Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (a továbbiakban együttesen: beszerzéseire).
- 1.2. Az 1.1. pont szerinti Ajánlatkérők (a továbbiakban: Ajánlatkérők) a beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt., valamint e Szabályzat rendelkezései szerint eljárni.

II.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

II.1. A közbeszerzés tárgyai

A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetve szolgáltatási koncesszió.

Az árubeszerzés olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az Ajánlatkérők részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is. Árubeszerzésnek minősül az ingatlan tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése is az Ajánlatkérők részéről.

Az építési beruházás olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérők részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az Ajánlatkérők által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.
- 1.4. Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az Ajánlatkérők ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.
- 1.5. A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérők részéről.
- 1.6. A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az Ajánlatkérők a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedik, és ellenszolgáltatásuk a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.
- 1.7. Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.
- 1.8. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése a tárgya, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

II.2. A becsült érték meghatározása

- 2.1. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a II.2.2.-II.2.21. pontokban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni a vételi jog átengedésének értékét.
- 2.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, illetőleg - a Kbt. 125. § (2) bekezdésének c) pontja (135. §) szerinti eljárásban - a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni. Ez az időpont az irányadó az egybeszámításra vonatkozó rendelkezések alkalmazása tekintetében.
- 2.3. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az Ajánlatkérők által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az Ajánlatkérők teljesítenek ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

- 2.4. Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése:
- határozott időre, egy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén pedig a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
 - határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- 2.5. Ha az árubeszerzés több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.
- 2.6. Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
- az előző költségvetési év vagy tizenkét hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő tizenkét hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
 - az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás.
- 2.7. Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely vételi jogot is tartalmaz, a vételárral együtt számított legmagasabb ellenszolgáltatás.
- 2.8. Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani. Úgyszintén be kell számítani adott esetben az árubeszerzés becsült értékébe a beállítás és üzembe helyezés becsült értékét is.
- 2.9. A szolgáltatás becsült értéke olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
- határozott időre, négy évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás;
 - határozatlan időre kötött szerződés vagy négy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- 2.10. A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor a következőket kell figyelembe venni:
- biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, a jutalékot, kamatot és egyéb ellenszolgáltatásokat;
 - a tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetében a fizetendő díjat vagy jutalékot és egyéb ellenszolgáltatásokat.
- 2.11. Ha a szolgáltatás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.
- 2.12. Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást kell számítani.

- 2.13. Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.
- 2.14. Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az Ajánlatkérők által rendelkezésre bocsátott áruk, illetőleg szolgáltatások becsült értékét is.
- 2.15. Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerülésre kerüljön a Kbt. alkalmazása ezen árubeszerzésre, illetőleg szolgáltatás megrendelésére.
- 2.16. A keretmegállapodás becsült értéke a megállapodás alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.
- 2.17. A dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása esetén a közbeszerzés becsült értéke a rendszer alapján az adott időszakban kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.
- 2.18. Tilos a Kbt. megkerülése céljával alkalmazni a II.2.1.-II.2.17. pontokban meghatározott becslési módszert, valamint ilyen célból a közbeszerzést a II.2.19. pontba ütköző módon részekre bontani.
- 2.19. A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek
- a) beszerzésére egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt [II.2.6. pont] kerül sor [a II.2.12. pont szerinti eset kivételével], és
 - b) beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá
 - c) rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg.
- 2.20. Ha a II.2.19. pont alapján több - egyenként a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - beszerzési tárgy együttes értéke miatt a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, nem minősül a Kbt. megkerülésének, ha az egybeszámított értékű beszerzési tárgyakat több, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárásban szerzik be.
- 2.21. Ha a becsült érték kiszámításakor a II.2.19. bekezdésben foglaltakat nem vették figyelembe, a Kbt. idevonatkozó fejezete szerinti közbeszerzésnek a költségvetési évben vagy az adott tizenkét hónapban még beszerzendő tárgyaira - azok értékétől függetlenül - csak a Kbt. idevonatkozó fejezete szerinti közbeszerzési eljárás alapján lehet szerződést kötni.

II.3. Közbeszerzési terv

- 3.1. Az Ajánlatkérők a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

- 3.2. A közbeszerzési tervet a Gazdasági Osztályvezető készíti el az éves költségvetési rendelet elfogadását követően összesített formában.
- 3.3. A közbeszerzési terv tartalmazza a tervezett közbeszerzések ajánlatkérőjét, tárgyát (árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió), az irányadó eljárásrendet, a tervezett eljárási típust, az eljárás megindításának tervezett időpontját, valamint a szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát.
- 3.4. A közbeszerzési terv elfogadásáról a Kondoros Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Polgármester, Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ajánlatkérő esetében a Jegyző dönt a költségvetési év elején, de legkésőbb az adott év április 15. napjáig.
- 3.5. A közbeszerzési terv elkészítése és elfogadása előtt az Ajánlatkérők indíthatnak közbeszerzési eljárást, de azt a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 3.6. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Ajánlatkérők a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatják, ha általuk előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.
- 3.7. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az Ajánlatkérőknek a honlapjukon, ha nem rendelkeznek honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tenniük. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 3.8. Az Ajánlatkérők kötelesek a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a közbeszerzési tervüket megküldeni.

II.4. Előzetes tájékoztatás

- 4.1. Az Ajánlatkérők az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett, a Kbt. 42. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott, közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót készíthetnek.
- 4.2. Az Ajánlatkérők az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerint hirdetmény útján tehetik közzé.
- 4.3. Az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

III.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

III.1. Ajánlatkérő

- 1.1. Ajánlatkérőnek a beszerző személyétől függően
 - a) Kondoros Nagyközség Önkormányzata, valamint
 - b) Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala minősülnek.
- 1.2. Az Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit
 - a) Kondoros Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület, a Polgármester, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Gazdasági Osztályvezető,
 - b) Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ajánlatkérő esetében a Jegyző, a Közbeszerzési Bírálóbizottság, illetve a Gazdasági Osztályvezető gyakorolja a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.3. Mind Kondoros Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő, mind Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ajánlatkérő esetében a jelen szabállyal létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság ugyanazon, állandó tagokból áll.
- 1.4. Az Ajánlatkérők képviselői kötelesek gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az Ajánlatkérők nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet. Egy személy – megfelelő szakértelemmel való rendelkezés esetén – több szakértelmet is biztosíthat.
- 1.5. A közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetében a közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérők képviselői a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót kötelesek bevonni. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében az Ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásba független hivatalos közbeszerzési tanácsadót kötelesek bevonni, egyéb esetekben az Ajánlatkérőkkel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.
- 1.6. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. Az Ajánlatkérők a hivatalos közbeszerzési tanácsadót különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe kötelesek bevonni.

III.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- 2.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai:
- Dr. Kalhammer Mátyás, Kondoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének tagja, a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke,
 - Boldis Zsolt, Kondoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének tagja,
 - Csonka János, Kondoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének tagja,
 - Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Gazdasági Osztályvezetője,
 - Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala közbeszerzések koordinálásával megbízott ügyintézője.
- 2.2. A Közbeszerzési Bírálóbizottság jogai és kötelezettségei:
- a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
 - a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció tartalmának meghatározása,
 - az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása,
 - nyilvánvaló számítási hiba javítása,
 - tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
 - annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,
 - döntési javaslat készítése az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.
- 2.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjai közül legalább három fő jelen van.
- 2.4. A Közbeszerzési Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
- 2.5. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tartalmazó jegyzőkönyv részét képezik a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 2.6. A Közbeszerzési Bírálóbizottság ülései nem nyilvánosak. A Közbeszerzési Bírálóbizottság üléseire tanácskozási joggal az Ajánlatkérők képviselőit, valamint az eljárásba bevont személyeket, szervezeteket meg kell hívni.
- 2.7. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a működési rendjét a Kbt. és jelen Szabályzat rendelkezései figyelembe vételével egyebekben maga állapítja meg.

III.3. Összeférhetetlenség

- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be (erőforrást nyújtó szervezetként sem) a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: érdekelt gazdálkodó szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - b) az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
 - c) az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik,
 - d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.
- 3.2. Nem kell alkalmazni a III.3.1. pontban foglaltakat, ha az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személlyel vagy szervezettel a III.3.1. a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként.
- 3.3. Ha az Ajánlatkérő nevében valamely személy tulajdonosi jogokat gyakorol érdekelt gazdálkodó szervezetben, az Ajánlatkérő nevében e személy vagy hozzátartozója nem járhat el a közbeszerzési eljárás előkészítésében vagy az eljárás más szakaszában, kivéve, ha az érdekelt gazdálkodó szervezet írásban nyilatkozik, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként. Ezt a szabályt kell megfelelően alkalmazni az Ajánlatkérő vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja vagy hozzátartozója tekintetében, ha az érdekelt gazdálkodó szervezetben az Ajánlatkérő rendelkezik tulajdoni részesedéssel.
- 3.4. A közbeszerzési eljárás előkészítésének minősül az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.
- 3.5. Nem minősül ezen pont alkalmazásában a közbeszerzési eljárás előkészítésébe bevont személynek (szervezetnek) az olyan személy (szervezet), akitől, illetőleg amelytől az Ajánlatkérő
- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
 - b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,
- feltéve, hogy az a), illetőleg a b) pont alkalmazása kapcsán az Ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- 3.6. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az ezen pont szerinti összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozathoz - a III.3.2. vagy III.3.3. alpont szerinti esetben - csatolni kell az érintett érdekelt gazdálkodó szervezet nyilatkozatát arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként vagy alvállalkozóként (távolmaradási nyilatkozat).
- 3.7. Ha a III.3.1., III.3.3. vagy III.3.6. alpontokat megsértették, vagy a III.3.2., illetőleg III.3.3. alpontok szerinti nyilatkozata ellenére az érdekelt gazdálkodó szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy

alvállalkozó a III.3.1. alpont hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel, szervezetekkel a III.3.1. alpont a)-d) pontja szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

- 3.8 Az Ajánlatkérők képviselői a közbeszerzési eljárás megkezdésekor, illetőleg annak lefolytatása során kötelesek az Ajánlatkérők nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak összeférhetetlenségét megvizsgálni és tőlük az összeférhetetlenségre - adott esetben a távolmaradásra -, valamint a titoktartásra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot beszerezni.

III.4. Beszerzési igények bejelentése

- 4.1. Új beszerzési igény felmerülése esetén az Ajánlatkérő érintett szervezeti egysége köteles ezt a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti tartalommal írásban bejelenteni a Gazdasági Osztályvezető részére.
- 4.2. A beszerzés becsült értékének meghatározása az érintett szervezeti egység kötelezettsége. A becsült értéket a jelen szabályzat II.2. pontjában foglaltak figyelembevételével kell meghatározni. A becsült értéknek elsősorban előzetes árajánlaton, tervezői költségvetésen vagy korábban megkötött szerződés alapján számított költségbecslésen kell alapulnia. A becsült érték megállapítását megalapozó dokumentumokat az érintett szervezeti egység köteles a beszerzési igény bejelentésével együtt átadni a Gazdasági Osztályvezetőnek.
- 4.3. Amennyiben a beszerzés alapján létrejövő szerződés megkötéséhez engedély szükséges, az érintett szervezeti egység köteles ezen engedélyt is átadni az igénybejelentésével együtt. A szükséges engedély hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 4.4. Az Önkormányzat Pénzügyi, Költségvetési és Intézménygazdálkodási Irodájának vezetője a beszerzési igény bejelentését követően nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a beszerzés pénzügyi fedezete az Ajánlatkérő rendelkezésére áll-e. A beszerzés pénzügyi fedezetének az Ajánlatkérő rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozat hiányában a közbeszerzési eljárás nem indítható meg, kivéve ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani (Kbt. 48. § (3) bekezdés).
- 4.5. A közbeszerzés referens a részére átadott dokumentumok alapján megállapítja, hogy a beszerzés megvalósításához Ajánlatkérőnek kötelezettsége-e közbeszerzési eljárás lefolytatása. Amennyiben közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, úgy a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó javaslatot tesz az Ajánlatkérő képviselőjének.

III.5. Döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról

- 5.1. A közbeszerzési eljárás megindítására csak az Ajánlatkérő képviselőjének előzetes jóváhagyását követően kerülhet sor.
- 5.2. Amennyiben a megindítani kívánt közbeszerzési eljárás az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, a közbeszerzési eljárás megindításakor az éves közbeszerzési terv módosítása szükséges.
- 5.3. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó jóváhagyást követően a beszerzéssel érintett szervezeti egység elkészíti a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhíváshoz, illetőleg dokumentációhoz szükséges műszaki leírást és azt átadja a Gazdasági Osztályvezetőnek.

III.6. A közbeszerzési eljárás fajtái

- 6.1. A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás vagy versenypárbeszéd lehet. Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.
- 6.2. A nyílt és a meghívásos eljárásban az Ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van. A nyílt és a meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.
- 6.3. Az Ajánlatkérők keretmegállapodásos eljárást is alkalmazhatnak.
- 6.4. Az Ajánlatkérők dinamikus beszerzési rendszert hozhatnak létre és működtethetnek, amelynek célja, hogy meghatározott közbeszerzések megvalósítása érdekében lefolytatandó eljárásokban a részvételre jogosultakat előre kiválasszák.
- 6.5. A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- 6.6. Ha a nyílt, a meghívásos, a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd eredménytelen, az Ajánlatkérő - az egyes eljárási fajták alkalmazására vonatkozó szabályok szerint - új eljárás kiírásáról határoz, kivéve, ha a közbeszerzést nem kívánja megvalósítani.
- 6.7. A meghívásos, a tárgyalásos eljárásra és a versenypárbeszédre egyébként - ha a Kbt. másként nem rendelkezik - a nyílt eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 6.8. A közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása a Közbeszerzési Bírálóbizottság feladata.

III.7. A közbeszerzési eljárás megindítása

- 7.1. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul, amelyet az Ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

- 7.2. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívást – a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén – akkor teheti közzé, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, de az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre.
- 7.3. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Közbeszerzési Bírálóbizottság ellenjegyzésével igazolja. Amennyiben az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt bízott meg, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a lebonyolítással megbízott személy igazolja. Amennyiben az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő szervezetet bízott meg, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a lebonyolítással megbízott szervezet vezetője, illetőleg a lebonyolításra vonatkozó megbízási szerződésben a lebonyolítással megbízott szervezet által megnevezett személy igazolja.
- Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 7.4. Két szakaszból áll a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, továbbá a versenypárbeszéd.
- 7.5. A két szakaszból álló eljárás részvételi felhívással indul, amelyet az Ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.
- 7.6. Ha a részvételi szakasz eredményes, az Ajánlatkérő köteles - a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás szabályainak és a részvételi felhívásnak megfelelően kiválasztott - alkalmasnak minősített jelentkezőknek írásbeli ajánlattételi felhívást küldeni.
- 7.7. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás ajánlattételi felhívással indul, amelyet az Ajánlatkérő külön jogszabályban meghatározott minta szerint hirdetmény útján köteles közzétenni.
- 7.8. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás - a Kbt. 135. § szerinti eset kivételével - ajánlattételi felhívás megküldésével kezdődik.
- 7.9. Az általános egyszerű közbeszerzési eljárás szerint kell eljárni, ha a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat, és nem a Kbt. IV. fejezete szerint kell eljárni.
- 7.10. Az egyszerű közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján köteles közzétenni.

III.8. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás

- 8.1. Az ajánlati felhívást úgy kell elkészíteni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- 8.2. A felhívásban az Ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét. A közbeszerzés mennyiségét úgy is meg lehet határozni, hogy az Ajánlatkérő a legalacsonyabb vagy a legmagasabb mennyiséget vagy értéket közli, és kiköti az ettől való eltérés lehetőségét, előírva az eltérés százalékos mértékét.
- 8.3. A felhívásban szerepelnie kell, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot.
- 8.4. Az Ajánlatkérő köteles a felhívásban ellenszolgáltatása teljesítésének feltételeit megadni, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozni. Ha a közbeszerzést az Európai Unióból származó forrásból is támogatják, az Ajánlatkérő köteles a felhívásban az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat feltüntetni.
- 8.5. Az Ajánlatkérő a felhívásban köteles meghatározni az ajánlatok bírálati szempontját. Az ajánlatok bírálati szempontja a következő lehet:
 - a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
 - b) az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.
- 8.6. Ha az Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, köteles meghatározni
 - a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerpontokat;
 - b) részszerpontonként az azok súlyát meghatározó - a részszerpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
 - c) az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerpont esetében azonos;
 - d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a pontszámok [c) pont] közötti pontszámot.
- 8.7. A részszerpontokat az Ajánlatkérőnek az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatározni:
 - a) a részszerpontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága;
 - b) a részszerpontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás mértékének részszerpontját;
 - c) a részszerpontoknak mennyiségi vagy más módon értékelhető tényezőknél kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk (az ellenszolgáltatáson kívül például: a minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, környezetvédelmi tulajdonságok, működési költségek, gazdaságosság-költséghatékonyság, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka);
 - d) a részszerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
 - e) ha részszerpont körében alszerpontok is meghatározásra kerülnek, alszerpontonként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát is meg kell adni.

- 8.8. A III.8.7. pontban foglaltakat is a felhívásban kell megadni [a c) és d) pont esetében az egyéb információk körében] azzal, hogy a d) pont szerinti módszer (módszerek) részletes ismertetése a dokumentációban is megadható.
- 8.9. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban köteles megadni a közbeszerzés tárgyára vonatkozó közbeszerzési műszaki leírást.
- 8.10. Az Ajánlatkérő köteles a felhívásban hivatkozni a Kbt. 60. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okokra.
- 8.11. Az Ajánlatkérő köteles a felhívásban hivatkozni a Kbt. 62. § (1) bekezdésben felsorolt kizáró okokra.
- 8.12. Az Ajánlatkérő a felhívásban köteles előírni az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását. Az alkalmasság feltételeit és igazolását - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók esetében is - az Ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 66-69. §-ban meghatározott módon írhatja elő.
- 8.13. Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmassága árubeszerzés, építési beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése esetében igazolható
- a) pénzügyi intézménytől származó - erről szóló - nyilatkozattal, vagy meghatározott biztosíték (felelősségbiztosítás) fennállásáról szóló igazolással;
 - b) a számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtásával (ha az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét);
 - c) az előző legfeljebb háromévi teljes forgalmáról és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyának forgalmáról szóló nyilatkozatával, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek a forgalmi adatok rendelkezésre állnak;
 - d) az Ajánlatkérő által előírt tartalmú vagy elfogadott egyéb - pénzügyi, illetőleg gazdasági alkalmasságának megállapítására alkalmas - nyilatkozattal vagy dokumentummal.
- 8.14. Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága árubeszerzés esetében - figyelemmel annak jellegére, mennyiségére, rendeltetésére - igazolható
- a) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szállításainak ismertetésével (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szállítás mennyiségére utaló más adat megjelölésével);
 - b) a műszaki-technikai felszereltségének, a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;
 - c) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek;

- d) a beszerzendő áru leírásával, mintapéldányának, illetőleg fényképének bemutatásával, amelynek eredetiségét az Ajánlatkérő felhívására igazolni kell;
 - e) elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvánnyal, amely tanúsítja, hogy a leírásokra vagy szabványokra történő hivatkozással egyértelműen meghatározott áru megfelel bizonyos leírásoknak vagy szabványoknak;
 - f) a termelési képességéről, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az Ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálattal, ha az áru összetett, vagy ha különleges célra szolgál.
- 8.15. Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága építési beruházás esetében igazolható
- a) az előző legfeljebb öt év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével;
 - b) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírásával;
 - c) az ajánlattevő, illetőleg vezető tisztségviselői végzettségének és képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetésével, akik az építési beruházás teljesítéséért felelősek;
 - d) az előző legfeljebb három évre vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;
 - e) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe;
 - f) indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.
- 8.16. Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szolgáltatás megrendelése esetében - figyelemmel annak jellegére, mennyiségére, rendeltetésére, továbbá arra, hogy az alkalmasságot különösen a szakértelemre, hatékonyságra, tapasztalatra és megbízhatóságra tekintettel lehet megítélni - igazolható
- a) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével (legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével);
 - b) az ajánlattevő, illetőleg vezető tisztségviselői végzettségének és képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetésével, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek;
 - c) az előző legfeljebb három évre vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;
 - d) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek;
 - e) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírásával;
 - f) a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;

- g) a termelési képességéről, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az Ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálattal, ha a szolgáltatás összetett, vagy ha különleges célra szolgál;
 - h) a szerződés (szolgáltatás) azon részének a megjelölésével, amelyre az ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni;
 - i) indokolt esetben azoknak a környezetvédelmi intézkedéseknek a leírásával, amelyeket az ajánlattevő a teljesítés során alkalmazni tud.
- 8.17. Az Ajánlatkérő a Kbt. 66. és a 67. §-ban foglaltak közül egy vagy több igazolási módot is előírhat.
- 8.18. A felhívásban meg kell határozni, hogy mind a Kbt. 66. §-ban, mind a Kbt. 67. §-ban foglaltakkal összefüggő mely körülmények megléte, illetőleg hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy az Ajánlatkérő az ajánlattevőt, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.
- 8.19. Az Ajánlatkérőnek a Kbt. 66. és a Kbt. 67. §-ban meghatározott adatok és tények kérését - figyelemmel az ajánlattevő (alvállalkozó) üzleti titokhoz fűződő érdekére is - a közbeszerzés tárgyára kell korlátoznia, a III.8.18. pont szerinti követelményeket pedig - a közbeszerzés becsült értékére is tekintettel - legfeljebb a szerződés teljesítéséhez ténylegesen szükséges feltételek mértékéig lehet előírni.
- 8.20. A felhívásban meg kell határozni a Kbt. előírásainak megfelelően az ajánlat benyújtására vonatkozó határidőt (ajánlattételi határidő). Az ajánlattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.
- 8.21. A felhívásban meg kell adni az eredményhirdetés időpontját és a szerződéskötés tervezett időpontját.
- 8.22. A részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás hirdetményben való közzétételére vagy megküldésére az Ajánlatkérő képviselőjének a felhívás tartalmára vonatkozó jóváhagyását követően kerülhet sor.

III.9. A dokumentáció

- 9.1. Az Ajánlatkérő - a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében is - dokumentációt köteles készíteni, amely egyebek mellett tartalmazza a szerződéstervezetet. A dokumentáció tartalmazza az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, amelyben külön meg kell jelölni azokat a csatolandó dokumentumokat, amelyek a Kbt. 4. § 9/A. pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.
- 9.2. A felhívásban az Ajánlatkérő köteles megadni a dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módját, határidejét, annak beszerzési helyét és pénzügyi feltételeit is. Az Ajánlatkérő a felhívásban előírhatja, hogy a dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Ha több ajánlattevő közösen tesz

ajánlatot, akkor elegendő, ha az ajánlattevők egyike vásárolja meg vagy veszi át a dokumentációt.

- 9.3. Az Ajánlatkérő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve a részvételi/ajánlattételi határidő lejártáig magyar nyelven – ha az eljárás nyelve nem magyar, akkor magyar nyelven is – rendelkezésre álljon.
- 9.4. Ha a dokumentáció megküldését kéri, és az Ajánlatkérő nem tette a dokumentációt térítésmentesen és teljes terjedelmében közvetlenül elektronikus úton az ajánlattevők számára hozzáférhetővé, az Ajánlatkérő vagy az általa meghatározott szervezet a kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül köteles ennek eleget tenni, feltéve, hogy annak ellenértékét megfizették.
- 9.5. Az Ajánlatkérő - a megfelelő részvételi jelentkezés benyújtásának elősegítése érdekében - a meghívásos és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárásban részvételi dokumentációt készíthet, a versenypárbeszédben pedig ismertetőt köteles készíteni.
- 9.6. Nem kötelező dokumentáció készítése a Kbt. VI. fejezete szerinti egyszerű eljárás esetében, amennyiben a közbeszerzés tárgya árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése.
- 9.7. A dokumentáció ajánlattevők/részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsátására az Ajánlatkérő képviselőjének a dokumentáció tartalmára vonatkozó jóváhagyását követően kerülhet sor.

III.10. Kiegészítő tájékoztatás

- 10.1. Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb tíz nappal (részvételi felhívás esetén a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb nyolc nappal).
- 10.2. A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal kell megadni (részvételi felhívás esetén a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal).
- 10.3. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi/részvételi határidőt meghosszabbíthatja, ha a kiegészítő tájékoztatást nem tudja a III.10.2. pont szerinti határidőben megadni. Az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbításáról valamennyi ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt haladéktalanul, írásban és egyidejűleg értesíteni kell. Ebben az esetben a Kbt. 75. § (1) bekezdése nem alkalmazandó. Az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével az Ajánlatkérő csak akkor élhet, ha az ajánlati/részvételi felhívásban előírta, hogy a dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Azokat az ajánlattevőket, akik az ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbításakor még

nem vásároltak, illetve vettek át dokumentációt, a dokumentáció átadásával egyidejűleg kell erről a körülményről írásban tájékoztatni.

- 10.4. A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők/részvételre jelentkezők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlati/részvételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.
- 10.5. Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az ajánlati/részvételi felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni a konzultáción részt vevő ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek, valamint az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára egyben hozzáférhetővé kell tenni.
- 10.6. A III.10.1.-III.10.5. pontokban irányadóak a helyszíni bejárás, illetve a helyszíni megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatásra is.

III.11. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok benyújtása, felbontása

- 11.1. A részvételre jelentkező/ajánlattevő részére – amennyiben a részvételi jelentkezését/ajánlatát személyesen nyújtja be – a részvételre jelentkezés/ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy a részvételre jelentkezés/ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban/csomagban történt.
- 11.2. A benyújtott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat tartalmazó borítékban/csomagon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, rögzíteni kell, hogy a boríték/csomag sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell tüntetni a részvételi jelentkezés/ajánlat sorszámát.
- 11.3. A részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a Gazdasági Osztályvezető bontja fel. A bontást a részvételi/ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
- 11.4. A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét). Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 11.5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes részvételre jelentkezőnek/ajánlattevőnek.
- 11.6. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az Ajánlatkérő megnevezését,
 - b) a bontás helyét,

- c) a közbeszerzési eljárás tárgyát és fajtáját,
- d) a bontáson résztvevők nevét, a képviselt szervezetek nevét,
- e) a bontás megkezdésének időpontját,
- f) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők nevét,
- g) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők címét (székhelyét, lakóhelyét),
- h) az ajánlatok azon főbb, számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek,
- i) a részvételi jelentkezésekre/ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket,
- j) a bontás berekesztésének időpontját,
- k) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

III.12. A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása

- 12.1. A beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontását követően a Gazdasági Osztályvezető megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 12.2. A hiánypótlásról a Gazdasági Osztályvezető egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt/részvételre jelentkezőt, megjelölve a határidőt, továbbá ajánlatonként/részvételi jelentkezésenként a hiányokat.
- 12.3. A Gazdasági Osztályvezető köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás(oka)t követően - adott esetben - a benyújtott ajánlati/részvételi példányok hiánypótlással nem érintett tartalma megegyezik-e az eredeti ajánlat/részvételi jelentkezés tartalmával. Eltérés esetén, vagy ha a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati/részvételi jelentkezési példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során.
- 12.4. A Gazdasági Osztályvezető írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében. Ez azonban nem eredményezheti az ajánlat módosítását.
- 12.5. Ha az ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, a Gazdasági Osztályvezető az általa lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. A Gazdasági Osztályvezetőnek erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.
- 12.6. Indokolást és az ajánlati elemre vonatkozó adatokat köteles kérni a Gazdasági Osztályvezető különösen akkor, ha az ajánlati ár alapján kalkulálható bérköltség nem éri el az adott ágazatban általában szokásos béreket vagy azokat kirívóan meghaladja, illetve, ha a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő eszköz- és anyagköltségek (beszerzési értékek) nem érik el az ágazatban általában szokásos árszintet vagy azokat kirívóan meghaladják.

- 12.7. A Gazdasági Osztályvezető az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, ennek során írásban tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.
- 12.8. Ha az ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, a Gazdasági Osztályvezető az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. A Gazdasági Osztályvezetőnek erről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.
- 12.9. A Gazdasági Osztályvezető az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.
- 12.10. Ha az ajánlatban nyilvánvaló számítási hiba van, annak javítását a Közbeszerzési Bírálóbizottság végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 12.11. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a Gazdasági Osztályvezető javaslata alapján megállapítja, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, illetőleg mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek. Ezen megállapításait azok indokolásával együtt a szakvéleményében rögzíti.
- 12.12. Az ajánlat érvénytelen, ha
- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
 - c) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
 - d) az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
 - e) az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladóan igénybe vett alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
 - f) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
 - g) kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
 - h) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
 - i) az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdése, illetőleg – ha azt az Ajánlatkérő előírta – a Kbt. 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.

- 12.13. Az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki (illetőleg akinek alvállalkozója)
- a kizáró okok (Kbt. 60-61. §) ellenére nyújtotta be ajánlatát;
 - részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62. §) az eljárás során következett be.
- 12.14. Az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból az ajánlattevőt, ha a számára erőforrás nyújtását ígérő szervezet
- a kizáró okok (Kbt. 60-62. §) hatálya alá esik;
 - részéről a kizáró ok (Kbt. 60-62. §) az eljárás során következett be.
- 12.15. Az Ajánlatkérőnek kizárhatja az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki
- számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 1. § (4) bekezdése], illetőleg
 - ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 1. § (4) bekezdése].
- 12.16. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elbírálja az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket és döntési javaslatot, valamint szakvéleményt készít az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.
- 12.17. Ha az Ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, akkor az ajánlatoknak a bírálati részszempontok szerinti tartalmi elemeit az ajánlati felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli a Kbt. 57. § (3) bekezdésének d) pontja alapján meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.
- 12.18. Ha több ajánlatnak azonos az III.12.17. pont szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül az összességében legelőnyösebbnek, amely alacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmaz; azonos ellenszolgáltatás esetében pedig az az ajánlat, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott részszempontok közül a legmagasabb súlyszámú részszempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.
- 12.19. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 57. § (2) bekezdésében meghatározott bírálati szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
- 12.20. Eredménytelen az eljárás, ha
- nem nyújtottak be ajánlatot;
 - kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
 - egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
 - az Ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja;
 - valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
 - a békéltetési eljárás alapján az Ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;

- g) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az Ajánlatkérő valamely döntését, és az Ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.
- 12.21. Az Ajánlatkérő eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha egyetlen ajánlatot nyújtottak be, akkor is, ha az egyetlen benyújtott ajánlat érvényes. Eredménytelen az eljárás – az általános egyszerű közbeszerzési eljárást kivéve –, ha több ajánlatot nyújtottak be, de a benyújtott ajánlatok között csak egyetlen érvényes ajánlat van.
- 12.22. A Közbeszerzési Bírálóbizottság a szakvéleményét és döntési javaslatát a részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontásától számított 20, építési beruházás esetén 50 napon belül köteles elkészíteni.
- 12.23. Az írásbeli szakvélemény és az eljárást/eljárési szakaszt lezáró döntési javaslat meghozatala során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai álláspontjukról indokolással ellátott bírálati lapot kötelesek kiállítani és aláírásukkal ellátni.
- 12.24. Az eljárást/eljárési szakaszt lezáró döntést
- Kondoros Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület,
 - Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ajánlatkérő esetében a Jegyző
- hozza meg.

III.13. Az eredményhirdetés

- 13.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálásának befejezésekor – külön jogszabályban meghatározott minta szerint – írásbeli összegezést kell készíteni a részvételi jelentkezésekről/ ajánlatokról.
- 13.2. Az eredményhirdetésre csak az eljárást/eljárési szakaszt lezáró döntés meghozatalát követően kerülhet sor.
- 13.3. Az eredményhirdetés során a Gazdasági Osztályvezető ismerteti az írásbeli összegezésben foglalt adatokat. Az összegezést a jelen lévő részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek át kell adni, a távollevő részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetést követően haladéktalanul meg kell küldeni.
- 13.4. Az eredményhirdetésen a Gazdasági Osztályvezető felhívja a nyertes ajánlattevőt a Kbt. 63. § (2) és (3) bekezdése szerinti igazolások nyolc napon belül történő benyújtására.
- 13.5. Az eredményhirdetésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az Ajánlatkérő megnevezését,
 - az eredményhirdetés helyét, időpontját,
 - a közbeszerzési eljárás tárgyát és fajtáját,
 - az eredményhirdetésen résztvevők nevét, a képviselt szervezetek nevét,
 - az ismertetett írásbeli összegezést,

- f) azt, hogy mely részvételre jelentkezők/ajánlattevők részére került átadásra az összegezés,
- g) az eredményhirdetés berekesztésének időpontját,
- h) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

13.6. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az eredményhirdetésen jelen lévő részvételre jelentkezőknek/ajánlattevőknek az írásbeli összegezés átvételét igazoló nyilatkozatát.

III.14. A szerződés megkötése

- 14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni. Ha az Ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni. E szerződés szükség esetén az ajánlatoknak, illetőleg az ajánlati felhívásnak megfelelően tartalmazhatja az ajánlattevőként szerződést kötők közötti együttműködés feltételeit is.
- 14.2. Az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
- 14.3. A szerződés - a Kbt. 73. § (1) bekezdése szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96/A. §-sal - nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 14.4. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződésnek a felek csak akkor módosíthatják a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 14.5. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződést, illetőleg annak esetleges módosítását az Ajánlatkérő képviselője írja alá.

III.15. A Gazdasági Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során

- 15.1. A Gazdasági Osztályvezető feladatai a közbeszerzési eljárások során
 - a) a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése,
 - b) javaslatétel a közbeszerzési eljárás fajtájára,
 - c) a közbeszerzési eljárás ütemtervének elkészítése és aktualizálása,
 - d) javaslatétel a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és dokumentáció tartalmára vonatkozóan,
 - e) az átláthatóság megállapodás előkészítése adott esetben,

- f) az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének ellenjegyzésével való igazolása,
- g) a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás hirdetmények közzététele iránti intézkedés,
- h) a helyszíni konzultáció megszervezése, lefolytatása és az ott felmerülő kérdésekre történő válaszadás,
- i) kiegészítő tájékoztatás megadása,
- j) a beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása,
- k) hiánypótlási felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek,
- l) szükség esetén felvilágosítás kérése az ajánlattevőktől/részvételre jelentkezőktől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében,
- m) ha valamely ajánlat kirívóan alacsonynak vagy magasnak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz, a lényegesnek tartott ajánlati elemekre vonatkozó adatok, valamint indokolás kérése,
- n) ha valamely ajánlatnak a bírálati részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az érintett ajánlati elemekre vonatkozó indokolás kérése,
- o) a beérkezett részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról a Kbt-ben, a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott szempontok szerinti részletes előzetes bírálati javaslat elkészítése,
- p) a Bírálóbizottsági üléseken való részvétel, a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájának segítése,
- q) írásbeli összegezés elkészítése és megküldése,
- r) a közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése,
- s) a Kbt-ben előírt hirdetmények elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- t) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- u) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése és közzétételük iránti intézkedés,
- v) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése és külön meghatalmazás alapján az Ajánlatkérők képviselője,
- w) a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának a Kbt-ben előírtaknak megfelelő biztosítása.

15.2. Az Ajánlatkérő képviselője a 15.1. pontban felsorolt feladatok közül egyes feladatok ellátásával vagy valamennyi feladat ellátásával - támogatásból megvalósuló projekt esetében a támogatási szerződéssel összhangban - külső szakértő személyt vagy szervezetet bízhat meg.

III.16. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során

16.1. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatai a közbeszerzési eljárások során:

- a) a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározása,
- b) a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció tartalmának meghatározása,
- c) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálása,
- d) nyilvánvaló számítási hiba javítása,
- e) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás(ok) lefolytatása az ajánlattevőkkel,
- f) annak megállapítása, hogy van-e olyan részvételre jelentkező/ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni, mely részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényesek vagy érvénytelenek, illetőleg ezen megállapításoknak szakvéleményben való rögzítése,
- g) döntési javaslat készítése az eljárást vagy eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalához.

III.17. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során

- 17.1. Az Ajánlatkérő képviselőjének feladatai a közbeszerzési eljárások során:
- a) a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása,
 - b) annak biztosítása, hogy a közbeszerzési eljárás lefolytatása során a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai, illetőleg az Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint az eljárásba bevont személyek, szervezetek között legyen a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy, illetve szervezet,
 - c) az eljárásba bevont személyek, szervezetek, valamint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai összeférhetetlenségének vizsgálata,
 - d) a hirdetmények közzétételéhez szükséges okiratok aláírása,
 - e) Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ajánlatkérő esetében a közbeszerzési eljárási szakaszt, illetve eljárást lezáró döntések meghozatala,
 - f) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejött szerződés, illetőleg esetleges módosításának aláírása,
 - g) jogorvoslati eljárás esetén az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok aláírása, az Ajánlatkérőt képviselő személy kijelölése és meghatalmazása.

III.18. Éves statisztikai összegezés

- 18.1. Az Ajánlatkérők éves közbeszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni.
- 18.2. Az éves statisztikai összegezést a Gazdasági Osztályvezető készíti el.
- 18.3. Az éves statisztikai összegezést az Ajánlatkérők legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kötelesek megküldeni a Közbeszerzések Tanácsának.

IV.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- 1.1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig terjedően írásban dokumentálni kell.
- 1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől – támogatásból megvalósuló projekt esetében a projekt lezárásától számított – öt évig meg kell őrizni.
- 1.3. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és a szerződés teljesítésének dokumentálási kötelezettsége a közbeszerzési eljárás valamennyi résztvevőjét hatásköre (feladata) szerint terheli. A dokumentumoknak az előző pont szerinti határidő lejártáig való megőrzése a Gazdasági Osztályvezető feladata.
- 1.4. Az eljárási szakaszt lezáró döntésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - b) a kizárt és ki nem zárt részvételre jelentkezők megnevezését, a kizárási okokat,
 - c) az alkalmas és egyben érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését,
 - d) az érvénytelen részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők megnevezését és az érvénytelenségi okokat,
 - e) az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megnevezését.
- 1.5. Az eljárást lezáró döntéseknek tartalmaznia kell:
 - a) az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
 - b) a kizárt és ki nem zárt ajánlattevők megnevezését, a kizárási okokat,
 - c) az érvényes ajánlatot tevők megnevezését,
 - d) az érvénytelen ajánlatot tevők megjelölését és az érvénytelenségi okokat,
 - e) az ajánlatok elbírálásának szempontját,
 - f) az ajánlatokban szereplő főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerültek,
 - g) az ajánlatok elbírálását,
 - h) a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét) és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokát,
 - i) az eljárás eredményének megállapítását és annak indokát.

V.

A közbeszerzések ellenőrzése, a közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 1.1. Az Ajánlatkérők kötelesek a Kbt. 17/C. § (1) bekezdésében foglalt adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként

csoportosítva honlapjukon közzétenni, ha nem rendelkeznek honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni.

- 1.2. Az Ajánlatkérők a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapjukon, ha nem rendelkeznek honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján a megkötését követően haladéktalanul kötelesek közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.
- 1.3. Az Ajánlatkérő és
 - a) a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) vagy
 - b) az olyan gazdálkodó szervezet között, amely felett a nyertes ajánlattevő a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyást gyakorol, vagy amely a nyertes ajánlattevő felett többségi befolyást gyakorol,a közbeszerzési szerződés megkötését követően öt éven belül megkötött, a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű szerződéseket, valamint minden egyéb szerződést is az V.1.2. pont szerint közzé kell tenni.
- 1.4. A közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött szerződés módosításáról, valamint a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni.
- 1.5. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt munkanapon belül kell feladni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni. A tájékoztatóban az ajánlattevőként szerződő félnek nyilatkoznia kell, hogy egyetért-e az abban foglaltakkal.
- 1.6. Az Ajánlatkérők az V.1.4. pont szerinti hirdetmények Közbeszerzési Értesítőben történő megjelenését követően haladéktalanul gondoskodnak a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztatónak – amennyiben rendelkeznek honlappal – honlapjukon történő közzétételéről.
- 1.7. Az Ajánlatkérők a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást adnak a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról az V.1.1. pontban foglaltak szerint.
- 1.8. Az Ajánlatkérők haladéktalanul gondoskodnak a Kbt. 305. § (6) bekezdés szerinti adatoknak a honlapjukon – amennyiben rendelkeznek honlappal – történő közzétételéről.
- 1.9. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.

- 1.10. Az Ajánlatkérők közzétételi kötelezettségüknek megfelelhetnek úgy is, hogy honlapjukról elérhetővé teszik a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
- 1.11. A Kbt. 17/C. § (1) bekezdése szerinti adatoknak, információknak, hirdetéseknek a honlapon a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig kell elérhetőnek lenniük.
- 1.12. Amennyiben az Ajánlatkérők az általuk lefolytatott eljárás során a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észlelik vagy azt alapos okkal feltételezik, kötelesek azt – a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 1.13. Az Ajánlatkérők Belső Ellenőrzése munkaterv szerint ellenőrzi a lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál a jogszabályi kötelezettségek és a jelen Szabályzat érvényesülését.

VI.

A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

- 1.1. A jelen szabályzatban meghatározott kötelezettségek címzettjei felelősek a kötelezettségeik ezen Szabályzatnak, valamint a Kbt-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért. Ezek megsértése esetén a rájuk vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelősséggel tartoznak.
- 1.2. Kondoros Nagyközség Önkormányzata ajánlatkérő esetében a Képviselő-testület tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Képviselő-testület azon tagja, aki az eljárást/eljárási szakaszt lezáró döntés meghozatalát nem támogatta és ezt a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve tartalmazza.
- 1.3. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai egyetemlegesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott Bírálóbizottsági határozat, valamint a döntési javaslat és szakvélemény törvényességéért. Mentesül a felelősség alól a Közbeszerzési Bírálóbizottság azon tagja, aki a határozat, döntési javaslat vagy szakvélemény meghozatalát nem támogatta és ezt a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésének jegyzőkönyve, illetőleg az ahhoz csatolt bírálati lap tartalmazza.
- 1.4. A közbeszerzési eljárásba bevont külső személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

VII.

Záró rendelkezések:

- 1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzatot Kondoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 2009. szeptember 10. napján meghozott 204/2009. (IX. 10.) számú határozatával jóváhagyta.
- 1.2. A Közbeszerzési Szabályzat 2009. szeptember 10. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg Kondoros Nagyközség Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának korábban érvényes Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.
- 1.3. A Közbeszerzési Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, támogatásból megvalósuló projekt esetében ezen túlmenően a támogatási szerződésben foglaltak az irányadók.

1. számú melléklet: Közbeszerzési értékhatárok

Kondoros, 2009. szeptember 10.

Dankó Béla
polgármester

Zsindely Ferencné
jegyző

1. számú melléklet

A közbeszerzési értékhatárok

2009. április 1-től 2009. december 31-ig

1. Közösségi értékhatárok:

a) árubeszerzés esetében:	206.000 euró, azaz 53.012.225.-Ft
b) építési beruházás esetében:	5.150.000 euró, azaz 1.325.305.627.-Ft
c) építési koncesszió esetében:	5.150.000 euró, azaz 1.325.305.627.-Ft
d) szolgáltatás megrendelése esetében:	206.000 euró, azaz 53.012.225.-Ft

2. Nemzeti közbeszerzési értékhatárok:

a) árubeszerzés esetében:	8 millió Ft
b) építési beruházás esetében:	15 millió Ft
c) építési koncesszió esetében:	100 millió Ft
d) szolgáltatás megrendelése esetében:	8 millió Ft
e) szolgáltatási koncesszió esetében:	25 millió Ft